

Informationen zur Rechnungsstellung

Um die Bearbeitung Ihrer Rechnung und die Veranlassung Ihrer Zahlungen zu beschleunigen, beachten Sie bitte die folgenden Punkte bei Ihren Rechnungen. Wir behalten uns vor, Rechnungen zurückzuweisen, die nicht den Vorgaben entsprechen.

I. Zahlungsziel 30 Tage nach Rechnungseingang

Das Zahlungsziel für Rechnungen an ProLinguo beträgt standardmäßig 30 Tage nach Rechnungseingang. Nähere Angaben zu Ihren Zahlungsbedingungen entnehmen Sie bitte Ihrem Vendor Agreement.

II. Monatliche Sammelrechnungen

Wir möchten von Ihnen monatliche Sammelrechnung erhalten. Das bedeutet, dass Sie uns jeweils nur eine Rechnung pro Monat zum Monatsende ausstellen. Im Vendor Agreement, das Sie mit ProLinguo eingegangen sind, haben Sie dieser Form der Rechnungsstellung zugestimmt.

Diese Sammelrechnung muss jeden Job / jedes Projekt als gesonderte Rechnungsposition in einer eigenen Zeile aufführen. Nur abgeschlossene Jobs dürfen abgerechnet werden.

- ❶ Eine detaillierte Aufschlüsselung für jede Rechnungsposition (z.B. Anzahl der Fuzzy-Matches) ist nicht erforderlich.
Es genügt die Angabe des jeweiligen Gesamtbetrags für jede Rechnungsposition.

III. Korrekte PO-Nummern

Jede Rechnungsposition (Job) in der Sammelrechnung muss unsere vollständige PO-Nummer enthalten. Das ist unsere Referenznummer für Ihren Job. Die PO-Nummer finden Sie im Betreff und im Textkörper von ProLinguos PO-E-Mails.

Nur Rechnungen mit korrekten PO-Nummern werden akzeptiert.

- ❶ Verwenden Sie nicht die Memsource-Projektnummer anstelle der PO-Nummer. Unsere PO-Nummern haben das Format A-XXXXX-XXX-XXX

IV. Vollständige Rechnungsangaben

Rechnungen an ProLinguo müssen den gesetzlichen Bestimmungen entsprechen und alle nötigen Angaben enthalten. Bitte halten Sie sich an unsere Merkblätter „[Pflichtangaben für Rechnungen an ProLinguo](#)“.

V. Zeitpunkt der Rechnungsstellung

Wir empfehlen, dass Sie Ihre Rechnung am letzten Werktag des Monats stellen.

Das Rechnungsdatum darf bei Rechnungseingang nicht länger als eine Woche zurückliegen. Sollten Sie weiter zurückliegende Projekte abrechnen, so verwenden Sie bitte dennoch das aktuelle Datum als Rechnungsdatum.

Rechnungen, deren Rechnungsdatum bei Erhalt länger als eine Woche zurückliegt, werden nicht akzeptiert.

VI. Mitteilung bei Änderung der Bankverbindung

Damit Sie Ihre Zahlungen stets sicher und pünktlich erhalten, weisen Sie uns bitte ausdrücklich daraufhin, sobald sich Ihre Bankverbindung ändert. Ihre Angaben sind in einer Zahlungsvorlage hinterlegt und werden nicht mit jeder Rechnung überprüft. Es ist andernfalls also möglich, dass Ihre Zahlung auf ein nicht mehr aktuelles Konto geleistet wird.

Siehe auch:

Merkblatt: Pflichtangaben für Rechnungen an ProLinguo – Rechnungen aus Deutschland ([Deutsch](#))

Merkblatt: Pflichtangaben für Rechnungen an ProLinguo – Rechnungen aus dem Ausland ([Deutsch](#), [Englisch](#))